

2023년도 육성지원과목 전공의 단기연수 지원사업 운영 지침

2023. 5.



보 건 복 지 부
의료인력정책과

1. 목적

이 지침은 전공의의 사기증진을 위해 단기 해외연수 등 지원을 통한 수련의 질 향상을 목적으로 단기연수 지원 대상자 선정기준, 지원절차 등 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

2. 재원

가. 대한병원협회에 전공의 단기연수 지원금을 설치하고 국고와 전공의 수련병원의 매칭펀드로 지원금 재원을 마련한다.

- 국고보조금(일반회계) : 100백만원
- 수련병원 : 100백만원 범위내
- 지원금 국고보조율은 해당 회계연도의 국고금과 수련병원의 지원금을 모두 합한 금액에서 국고금이 차지하는 비율이며,
 - 수도권 국고보조율 50%, 비수도권 또는 공공수련병원 국고보조율 80%, 중소 수련병원 국고보조율은 90%로 한다.

※ 비수도권 : 서울, 경기, 인천을 제외한 지역

공공병원 : 「공공보건의료에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 공공보건의료 기관 중 국립대학병원, 서울대학교병원을 제외한 수련병원

중소병원 : 500병상 미만 수련병원

3. 기본원칙

가. 보건복지부는 대한병원협회를 전공의 단기연수 지원금 지급기관으로 위탁하여 사업을 수행한다.

나. 대한병원협회는 전문과목 수련병원(기관)으로부터 투명하고 객관적인 절차에 따라 대상자를 추천 받아 지역별·설립구분별·규모별 및 전문과목별 전공의 비중을 비롯한 전공의 수련정책 방향성 등을 고려하여 선정한다.

다. 대한병원협회 내에 지급대상 관련 전문가의 객관적인 선정위원회를 구성하고 투명하게 선정·지원하도록 한다.

- 선정위원회는 관련 전문가, 대한병원협회, 대한전공의협의회, 보건복지부로 구성

※ 단, 대한전공의협의회는 제도 운영 및 홍보 위주로 위원회에 참여

- 라. 대한병원협회는 보건복지부에 대상기관의 단기연수 지원금 교부를 신청한다.
- 마. 보건복지부는 대한병원협회의 단기연수 지원금 교부신청에 따라 예산액을 교부한다.
- 바. 국고예산의 집행은 회계연도(매년 1월 1일에 시작하여 12월 31일에 종료)내에 사용하여야 한다.
- 사. 대상자는 단기연수 종료 후 대상기관에 단기연수 지원금 정산 신청 및 결과보고서를 제출한다.
- 아. 대상기관은 대한병원협회에 정산보고 및 전체 잔액 중 국고 해당 금액을 반납한다.
- 자. 대한병원협회 및 대상기관은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 이 지침의 규정에 따라 성실히 단기연수 지원 사업을 집행·관리하여야 한다.
- 차. 대한병원협회는 단기연수 지원금 지급 과정에서 발생하는 이체수수료 등의 관리비(인건비 제외)를 단기연수 지원금 교부신청 시 함께 신청할 수 있다.
(별도의 양식 없이 관리비 액수, 계산내역 등을 공문에 명기하여 신청)

4. 지원 대상 및 기준 등

가. 지원 대상

- 해당 전문과목 : 내과, 외과, 산부인과, 소아청소년과, 심장혈관흉부외과, 신경외과, 비뇨의학과, 병리과, 핵의학과, 가정의학과, 예방의학과, 결핵과 (12개 과목)
- 대상 기관 : 지원대상 전문과목을 지정받은 수련병원(기관)
- 신청 자격 : 지원대상 전문과목을 수련 중인 레지던트
- 지급인원 : 40명 내외(국고보조금 범위 내에서 달리 정할 수 있음)

나. 지원 내용

- 1개월 이내의 해외연수 등을 위한 비용
 - ※ 승인받은 연수기간으로서 12월 말 까지 집행 완료되어야 함
- 왕복항공료(Economy Class 기준 실비) 및 체재비 및 국외 학술참가등록비 (실비)를 포함한 500만원 범위 내(국고와 대상기관 지원금 총액)

- * 체재비 : 일비(현지 교통비 포함), 숙박비, 식비를 말하며, 모든 지원경비의 사용 영수증을 증빙자료로 제출(증빙자료가 없을시 일비(30\$), 식비(50\$) 정액 지급)
- ** 지원경비의 환율 적용일 : 대상기관에서 전공의에게 비용을 지급하는 날로 '현찰 사실 때의 환율'
- *** 지원금을 초과한 경비가 발생하는 경우 대상기관에서 부담할 수 있음

다. 선정기준

- 선정위원회는 전공의별 수련성적, 연수계획서, 가산점(논문실적, 선행·봉사활동·칭찬 사례 실적)<별지 5>, 수련병원 소재지, 설립형태, 규모, 전문과목별 전공의 비중을 비롯한 전공의 수련정책 방향성 등을 검토하여 선정한다.
- ※ 해당 단기연수에 참여했었던 전공의가 재지원할 경우에는 후순위로 심사
- 필수의료 지원대책 및 소아의료체계 개선대책 등 정부 정책 방향성을 고려하여 필수의료 관련 전문과목*은 선정 시 각 과목 별로 전체 선정 인원의 10% 이상 우선 배정
- * 내과, 외과, 산부인과, 소아청소년과, 심장혈관흉부외과, 신경외과, 비뇨의학과
- 비수도권·공공·중소 수련병원에서 추천하는 대상자는 선정과정 상 우선권을 부여할 수 있음
- 심사 점수 미흡 등 부득이한 경우 해당 전문과목에서 지원대상을 선정하지 않을 수 있음
- 다만, 동 지침을 위반한 병원이 신청한 경우 선정대상에서 제외할 수 있다.

라. 연수계획 변경 등에 따른 조치

- 대상자로 선정된 이후 연수 대상기관, 연수 기간 및 기타 사유로 연수를 포기한 경우 대상 수련병원은 대한병원협회에 이 사실을 즉시 보고하여야 한다.
- 대한병원협회는 단기연수 포기자가 발생한 경우 해당과목에서 차점 순으로 대상자를 선정함. 단, 특정병원 쏠림현상을 고려하여 다른 수련병원과 균등하게 선정할 수 있음
- 연수지원금 지급대상으로 선정된 후 연수 대상기관 및 연수 기간을 변경코자 하는 경우 수련병원 등은 변경된 연수 계획서를 즉시 대한

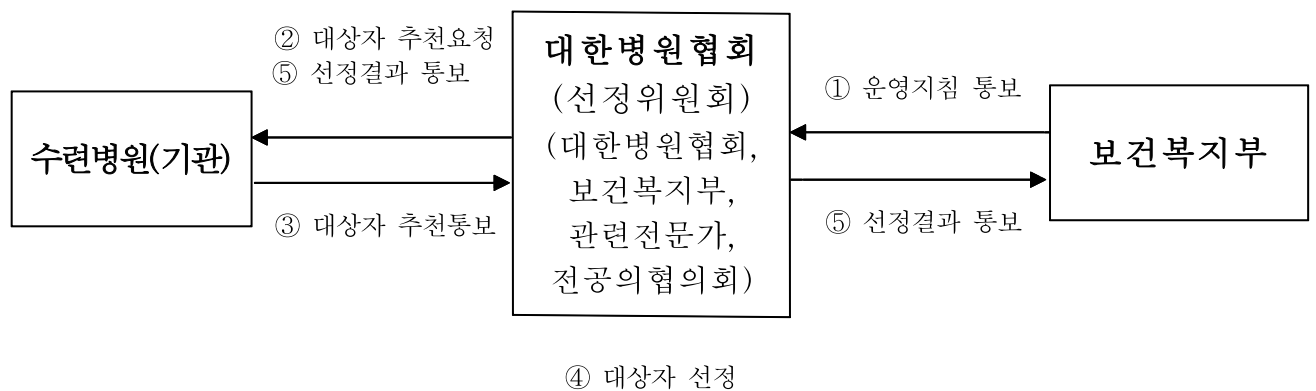
병원협회에 보고하여야 한다.

- 대한병원협회는 변경된 연수계획서를 선정위원회의 전문가 위원의 검토 후 인정여부를 결정하되, 불인정시 해당과목 내에서 차점 순으로 대상자를 재선정하고 이를 해당 기관에 통보함

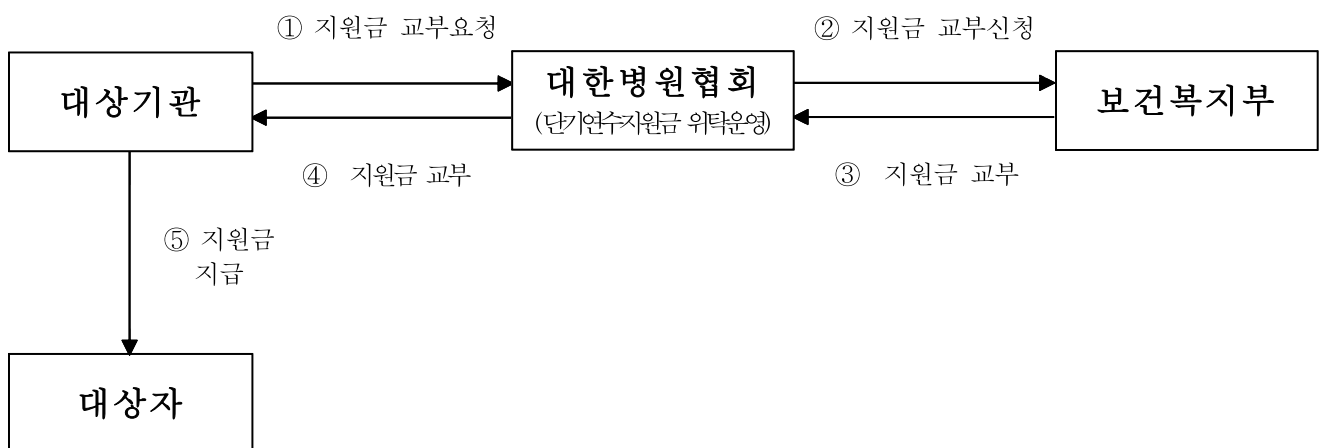
※ 연수기관 및 기간 변경 요청은 연수 시작일 15일 전까지 1회에 한하여 가능

5. 시행체계

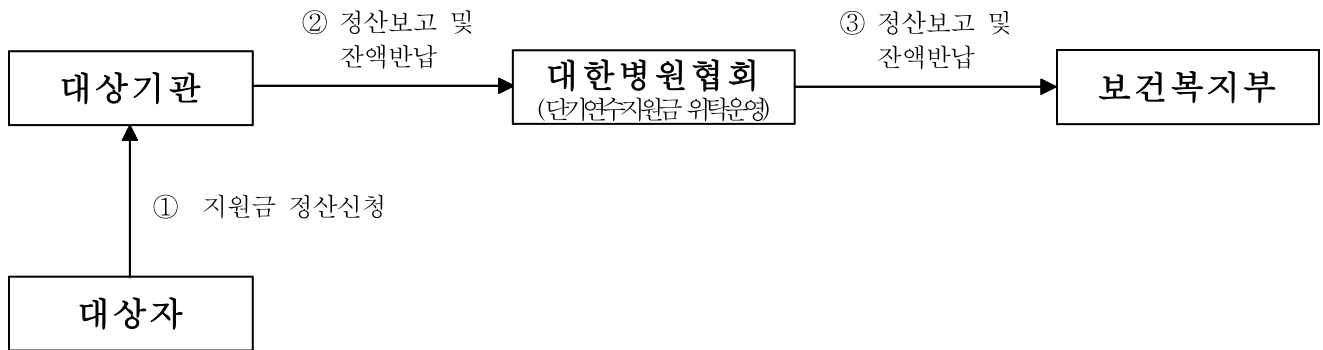
가. 단기연수 대상자 선정절차



나. 단기연수 지원금 지급 절차



다. 단기연수 지원금 정산 절차



6. 대상자 선정

가. 수련병원(기관)은 대한병원협회로 대상자 추천

- 전공의 단기연수 신청서 1부(별지 제1호 서식)
- 전공의 단기연수 계획서 1부(별지 제2호 서식)
- 전공의 소속 진료과장 추천서 1부(별지 제3호 서식)
- 단기연수 서약서 1부(별지 제4호 서식)

나. 대한병원협회 선정위원회에서 대상자 선정

- 단기연수 대상자 선정기준 1부(별지 제5호 서식)
- 단기연수 대상자 심사결과표 1부(별지 제6호 서식)
- 단기연수 대상자 명단 1부(별지 제7호 서식)

다. 대한병원협회는 수련병원(기관)으로 선정결과 통보

- 단기연수 대상자 명단 1부(별지 제7-1호 서식)

7. 대상기관의 지원금 신청 및 집행

가. 대상기관의 단기연수 지원금 교부요청

- 신청기간 : 단기연수 대상자 선정 결과 통보 후 1주 이내
- 접수처 : 대한병원협회
- 구비서류
 - 단기연수 지원금 교부요청서 1부(별지 제8호 서식)
 - 전공의 재직증명서 1부(수련병원(기관) 양식)

나. 대한병원협회의 단기연수 지원금 교부신청

- 접수처 : 보건복지부(의료인력정책과)
- 구비서류
 - 단기연수 지원금 교부신청서 1부(별지 제9호 서식)

다. 대상기관은 단기연수 대상자에게 단기연수 지원금 지급

- 대상기관은 대한병원협회로부터 교부받은 국고 단기연수 지원금에 수도권 수련병원의 경우 500만원 범위내에서 지원금의 50%를, 비수도권·공공 수련병원은 20%, 중소수련병원은 10%에 해당하는 금액을 더하여 대상자에게 지급

8. 회계관리 및 정산절차

가. 회계관리

- 대한병원협회 및 대상기관은 재원별 지원금에 대하여 별도의 계정을 설정하고 자체의 수입 및 지출을 명백히 구분하여 계리한다.
 - 국고 단기연수 지원금은 별도의 통장에 관리하여야 한다.
- 대한병원협회 및 대상기관은 성실히 그 지원사업을 수행하여야 하며 그 지원금을 다른 용도로 사용하여서는 아니 된다.
- 대한병원협회 및 대상기관은 이 지침에 따라 지원금의 집행 실적(정산)을 보고하여야 한다.
- 기타 지원금의 회계에 관한 사항은 「보조금 관리에 관한 법률」의 관련 규정을 준용한다.

나. 단기연수 지원금 실적보고(정산)

- 대상자는 대상기관에 연수 종료 후 3주 이내에 단기연수 지원금 정산을 마쳐야 하며, 대상기관은 대한병원협회에 우선 지원금 집행 잔액을 보고하고, 바로 반납해야 한다. 대상자는 정산자료 및 각종 서류* 제출에 성실히 임하여야 한다.

* 왕복항공권 등 증빙자료

- 단기연수 결과보고서 1부(별지 제10호 서식)

- 대상기관은 아래와 같이 대한병원협회에 국고지원금 지급실적 보고(정산)를 시행하고, 이자 발생분을 포함한 집행잔액을 반납한다.

보 고 시 기	제 출 서 류
실적보고 및 정산 : 연수 종료 후 3주 이내	- 대상기관용 단기연수 지원금 지급실적 보고서 1부(별지 제11호 서식)

- 대한병원협회는 아래와 같이 보건복지부에 국고지원금 지급실적 보고를 시행하고, 재원별로 구분하여 이자 발생분을 포함한 집행잔액을 반납한다.

보 고 시 기	제 출 서 류
실적보고 및 정산 : '24. 2. 16.	- 대한병원협회용 단기연수 지원금 지급 실적 보고서 1부(별지 제12호 서식)

9. 행정사항

가. 단기연수 대상자의 복무관리

- 단기연수는 '전공의의 연차별 수련교과과정'에 지장이 없는 한 1개월 이내를 원칙으로 한다.
- 대상기관은 근무상황 관리를 국외출장으로 처리한다.
- 단기연수 대상자의 국외출장과 관련하여 여행자 보험가입 비용은 대상기관에서 부담한다.

나. 부적절한 지원금 집행에 따른 조치

- 보건복지부장관은 다음의 경우 지원금의 교부결정을 취소하고 이를 반납토록 할 수 있다.(보조금 관리에 관한 법률 제30조 및 제31조)
 - 대상기관 및 대한병원협회가 지원금을 다른 용도에 사용한 경우
 - 지원금 교부결정의 내용을 위반한 때
 - 지원금 신청 시 허위신청 내역이 있는 경우
 - 기타 부정한 방법으로 지원금의 교부를 받은 때
- 보건복지부장관은 대상기관이 단기연수 지원금 및 단기연수를 이유로 대상자의 기존보수를 삭감한 경우, 지원금의 교부결정의 내용에 위반한 것으로 간주하여 지원금 교부결정 취소 및 반납토록 조치하며,
 - 해당 대상기관에 대한 수련병원실태조사 실시 등 관리·감독을 강화한다.

다. 향후 추진일정

- 2023년도 육성지원과목 전공의 단기연수 운영지침 통보(복지부→병원협회) : 5월
- 단기연수 대상자 선정위원회 구성 및 수련병원(기관) 대상 지원자 추천 안내(병협) : 5월
- 단기연수 대상자 내부선정 및 추천(수련병원→병원협회) : 5~6월
- 단기연수 대상자 선정 및 통보(병원협회→대상기관) : 6월
- 대상자 단기연수 : 7월~12월

<별지 1호>

전공의 단기연수 신청서

(수련병원(기관)용)

1. 수련병원(기관)					
수련병원(기관)명		대표자		담당자	
소재지					
전화번호		FAX			
2. 단기연수 신청					
소 속	과(교실)	수련전문과목(년차)	()		
성 명 (생년월일)	()	연락처	사무실: H·P:		
연수 세부 계획	국가명	기관명 (주 소)	()		
	연수기간	20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지 (일간)			
	연수분야	(한글)		(영문)	
	연수목적				
	연수 후 기대효과				
3. 단기연수 자격					
수련성적	※ 전년도 수련성적				
선행·봉사활동·칭찬 사례·포상(공적) 실적	※ 현재까지 실적				
논문실적	※ 현재까지 실적				
붙임 : 단기연수 자격 증빙자료 각 1부					
<div style="margin-bottom: 10px;">20 년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청자(수련병원(기관) 대표자) (인) </div> <div style="margin-top: 20px;">대한병원협회장 귀하</div>					

<별지 2호>

전공의 단기연수 계획서

(단기연수 대상 전공의용)

수련병원(기관) 명 :

1. 단기연수 신청

소 속		과(교실)		수련전문과목(년차)		()	
성 명				연락처		사무실: H·P:	
연수 세부 계획	국가명		기관명 (주 소)	()			
	연수기간	20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지 (일간)					
	연수분야	(한글)			(영문)		
	연수목적						
	연수 후 기대효과						

붙임 : 증빙자료 1부

20 년 월 일

신청자 (인)

수련병원(기관) 대표자 귀하

<별지 3호>

전공의 소속 진료과장 추천서

소 속 : 과(교실)
수련전문과목 : 과(년차)
성 명 :

위 사람을 추천합니다.

20 년 월 일

추천자 : 직급 성명 (인)

수련병원(기관) 대표자 귀하

<별지 4>

단기연수 서약서

소 속 : 과(교실)
수련전문과목 : 과(년차)
성 명 :

위 본인은 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 전공의 단기연수를 함에
있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 여행기간 중 대한민국의 의사로서 품위를 유지하고, 국위선양과
대외관계증진에 기여하도록 노력한다.
2. 본인은 연수 목적 이외의 행동과 국익에 위배되는 언동을 하지 아니한다.
3. 본인은 귀국시 분에 넘치는 휴대품을 과다 반입하지 아니한다.

20 년 월 일

서약자 : (인)

수련병원(기관) 대표자 귀하

<별지 5>

단기연수 대상자 선정기준 (선정위원회용)

□ 수련병원(기관) 명 :

소속 :

성명 :

구분	평 가 항 목	배점	심사점수
수련성적	○ 총점, 평가등급, 평균점수	40	
연수계획서		60	
논문실적	○ 논문(주 저자만 해당) - 원저 - 증례 ○ 국·내외 구연	(최대 30점) 편당 10점 편당 5점 편당 5점	
선행·봉사활동·칭찬 사례 실적	○ 활동 건수, 포상(공적) 건수, 칭찬 사례 등	20	
합 계 (150점 만점)			
심사자 의 견			
총 점		심 사 자	(서명)

<별지 6>

단기연수 대상자 심사결과표
(선정위원회용)

연번	기관명	성명	생년월일	전문과목	지역	병원규모	심사점수	선정결과

<별지 7>

단기연수 대상자 명단
(선정위원회용)

[illegible]

<별지 7-1>

단기연수 대상자 명단
(대한병원협회용)

[illegible]

위 전공의 단기연수 대상자 명단을 통보합니다.

20 년 월 일

대한병원협회장

(인)

수련병원(기관) 대표자 귀하

<별지 8호>

단기연수 지원금 교부요청서

(대상기관용)

1. 대상기관

대상기관명		대표자		담당자	
소재지					
전화번호		FAX			

2. 단기연수 지원금 교부요청내역

(단위: 원)

대상자명	수련전문과목 (년차)	총소요액		연수국가 (연수기간)
		계	산출내역	
	계			
홍길동	예)외과(3)	2,500,000 *예) 수도권	-항공운임 : -체재비 :	미국 (20 . . . ~ 20 . . .)
김선달	예방의학과(2)	4,000,000 *예)비수도권		
성춘향	산부인과(2)	4,500,000 *예)중소병원		
「보조금 관리에 관한 법률」의 규정에 따라 위 전공의 단기연수 지원금을 신청합니다.				
20 년 월 일				
신청자 (수련병원(기관) 대표자)				(인)
대한병원협회장 귀하				

<별지 9호>

단기연수 지원금 교부신청서

(대한병원협회용)

(단위: 원)

대상기관명	수련전문과목 (년차)	성명	교부신청 내역		비고
			신청액	산출내역	
합계					
소계			5,000,000		
00병원 *예) 수도권	외과(3)		2,500,000	-항공운임 : -체재비 :	
	산부인과(2)		2,500,000	-항공운임 : -체재비 :	
소계			8,000,000		
00병원 *예)비수도권	외과(4)		4,000,000	-항공운임 : -체재비 :	
	산부인과(3)		4,000,000	-항공운임 : -체재비 :	
소계					
00병원 *예)중소병원	외과(4)		4,500,000	-항공운임 : -체재비 :	
	산부인과(3)		4,500,000	-항공운임 : -체재비 :	

「보조금 관리에 관한 법률」의 규정에 따라 위 전공의 단기연수 지원금을 신청합니다.

20 년 월 일

대한병원협회장

(인)

보건복지부장관 귀하

<별지 10호>

단기연수 결과보고서 (대상자용)

수련병원(기관) 명 :

(단위: 원)

1. 단기연수 개요									
소 속		과(교실)		수련전문과목(년차)				()	
성 명				연락처					
연수/프로그램명									
방문 국가명				기관명 (주 소)		()			
연수기간	당초	20 년 월 일 부터 (일간) 20 년 월 일 까지							
	실제	20 년 월 일 부터 (일간) 20 년 월 일 까지							
연수분야		(한글)				(영문)			
연수/프로그램 과정 및 내용		(500자 내외로 작성)							
연수 목적 및 참여 사유		(500자 내외로 작성)							

연수 일지 (예시)	일시	내용
	(1월 1일)	(~을 위하여 □□측에서 개최한 ○○ 학술대회 참석)
	(1월 2일)	
	⋮	⋮
	(1월 30일)	
연수소감, 향후계획, 추가 의견 등	(500자 내외로 작성)	
수집 자료 또는 책자 등	별첨으로 제출	

2. 단기연수 비용

총소요액(A+B)	원(외국화폐 기준:)
본인부담금(A)	원(외국화폐 기준:)
초청자 또는 관련기관 부담(B)	원(외국화폐 기준:)

붙임 : 증빙자료(왕복 항공권 등 포함) 1부

20 년 월 일

보고자 : (인)

수련병원(기관) 대표자 귀하

<별지 11호>

단기연수 지원금 지급실적 보고서 (대상기관용)

(제1쪽)

1. 대상기관

대상기관명		대표자		담당자	
소재지					
전화번호		FAX			

2. 단기연수 지원금 집행내역

*예시, 수도권 수련병원

(단위 : 원)

대상자명	집행금액(A)		집행잔액(B)	
	국고(50%)	기관부담(50%)	국고(50%)	기관부담(50%)
홍길동	2,500,000	2,500,000	0	0
김선달	2,000,000	2,000,000	500,000	500,000
.				
계			C	
국고지원금	이자 발생액	D		
	기타 반납액	E(사유 :)		
	총 반납금액	F = C + D + E		

*예시, 비수도권·공공수련병원

(단위 : 원)

대상자명	집행금액(A)		집행잔액(B)	
	국고(80%)	기관부담(20%)	국고(80%)	기관부담(20%)
홍길동	4,000,000	1,000,000	0	0
김선달	3,600,000	900,000	400,000	100,000
.				
계			C	
국고지원금	이자 발생액	D		
	기타 반납액	E(사유 :)		
	총 반납금액	F = C + D + E		

(제2쪽)

3. 단기연수 지원금 지급내역

(단위 : 원)

수련전문과목명	연차	성명	지급내역(전체)		연수국가
			지급항목	지급내역	
합계					
소계				5,000,000	
예) 외과	2	홍길동	항공운임	-출국 : 원 -입국 :	캐나다
			체재비		
소계					
예) 산부인과	3	김선달	항공운임	-출국 : 원 -입국 :	미 국
			체재비		

「보조금 관리에 관한 법률」의 규정에 따라 전공의 단기연수 지원금을 위와 같이 지급하였음을 확인하고, 집행잔액을 반납합니다.

년 월 일
 확인자(대상기관 대표자) (인)

대한병원협회장 귀하

※ 붙임서류 : 대상 전공의에 대한 국고 지급통장 내역 전면(全面) 사본 1부.

<별지 12호>

단기연수 지원금 지급실적 보고서

(대한병원협회용)

(단위 : 원)

대상기관명	수련전문 과목명	국고지원금 총 소요액			비고
		신청금액	집행금액	반납금액	
계					
00병원 *예) 수도권	외과	2,500,000	2,500,000	0	
	산부인과	2,500,000	2,000,000	500,000	
00병원 *예) 비수도권	외과	4,000,000	4,000,000	0	
	산부인과	4,000,000	3,600,000	400,000	
00병원 *예) 중소병원	외과	4,500,000	4,500,000	0	
	산부인과	4,500,000	4,000,000	500,000	

「보조금 관리에 관한 법률」의 규정에 따라 전공의 단기연수 지원금을 위와 같이 지급하였음을 보고합니다.

년 월 일

대한병원협회장

(인)

보건복지부장관 귀하